



دانشگاه گیلان
مرکز پژوهش‌ها و مشاوره

دانشکده پرستاری

سند جامع مقررات کارشناسی ارشد پرستاری

تدوینگران:

دکتر ژیلایا فریدونی

پریسا ثابت سروستانی

مهر ۱۴۰۰

فهرست مطالب

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم

پزشکی... (۲)

آیین نامه اجرایی پوشش و اخلاق حرفه‌ای دانشجویان در محیط‌های آزمایشگاهی بالینی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی

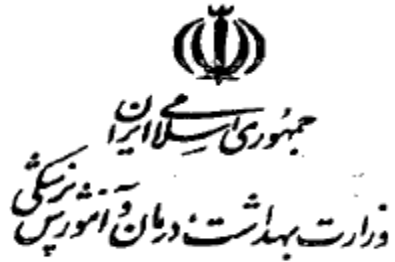
برنامه ریزی علوم پزشکی... (۲۰)

آیین نامه داخلی دوره کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا... (۲۳)

آیین نامه داخلی کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا... (۲۶)

آیین نامه داخلی مهارش پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا... (۲۹)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته



مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸

رای صادره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ در مورد

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در ۹ فصل و ۲۲ ماده و ۲۷ تبصره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ و به بعد لازم الاجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ را با آیین نامه جدید تطبیق داده و بر اساس آن این دانشجویان را فارغ التحصیل نماید.

مورد تأیید است

دکتر محمدعلی محقق
معاون آموزشی

مورد تأیید است

دکتر سید امیر محسن ضیائی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

رای صادره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ در مورد

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته صحیح است، به واحدهای مجری ابلاغ شود.



دکتر مرضیه وحید دستجردی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و
رئیس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

**آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم
پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸**

فصل اول

کلیات

تعریف

ماده ۱:

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، یکی از دوره های آموزشی در سطح آموزش عالی و بالاتر از دوره کارشناسی است و سرانجام به دریافت مدرک کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک رشته دانشگاهی می انجامد.

تبصره ۱:

در این آیین نامه، به منظور اختصار، به همه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (ph.D) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

تبصره ۲:

در دانشگاههایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (ph.D) می باشند، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده /دانشگاه براساس آیین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

هدف

ماده ۲:

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنایی با روش های پژوهشی علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات مربوط پیداکنند.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳ :

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته عبارت است از :

- ۱ - ۳- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ۲ - ۳- داشتن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.
- ۳ - ۳- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی
- ۴ - ۳- موفقیت در آزمون ورودی دوره
- ۵ - ۳- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاههای دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی

تبصره ۱:

تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیر خانه آموزشی تخصصی مربوطه و تایید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

تبصره ۲ :

شرایط پذیرش اتباع خارجی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تابع آیین نامه های مربوط می باشد

تبصره ۳ :

دارندگان مدرک معادل، گواهی اتمام دوره و یا میانگین کل کمتر از ۱۲ در مقطع کارشناسی، مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته های علوم پزشکی نمی باشند.

فصل سوم

نظام آموزشی

ماده ۴ :

آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوطه تعیین می شود.

ماده ۵ :

هرسال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته، با رعایت مفاد ماده ۴ این آیین نامه است.

تبصره ۱ :

طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲ :

در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع حوادث طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۴ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۶ :

تمام دانشگاههای علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره :

کلیه دانشگاه های علوم پزشکی اعم از دارای هیات ممیزه و فاقد هیات ممیزه و سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارایه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشند اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.

-سقف ارایه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در دانشگاههای دارای هیات ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاه های فاقد هیات ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی میباشد.

ماده ۷:

تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی، برای دانشجوی، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درسها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق این آیین نامه بگذراند.

تبصره ۲:

حداکثر تعداد واحدهای درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

تبصره ۳:

در انتخاب درسها، اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است، ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان درطول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، با نظر گروه آموزشی مربوط بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه ذیربط است.

تبصره ۴:

به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، در یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجوی، افزوده می شود.

ماده ۸:

تعداد واحدهای پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰- ۴ واحد درسی است.

ماده ۹:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره ۱:

در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۱۰:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم و کارگاهی، کاراموزی و کارورزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۰ در صورتی مجاز خواهد بود که با رایبه مدارک مستند و ارائه گزارش استاد مربوطه با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۰ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، و نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۱:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه است.

فصل پنجم

ارزشیابی

ماده ۱۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

تبصره ۱:

اگر دانشجویی در یک درس اختصاصی اختیاری مردود شود، در صورت تایید گروه آموزشی می تواند از جدول دروس اختصاصی اختیاری در برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی درس دیگری را انتخاب کند. در این صورت نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲:

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیتهایی باشد که با تشخیص استاد مربوطه انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر اینصورت با اعلام دانشکده درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۳:

میانگین نمرات دروس دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیراینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حد نصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

تبصره ۱:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

تبصره ۲:

نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزو نیمسالهای مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳:

نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل ششم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۴:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۱۵:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزشی ارایه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده ۱۶:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیمگردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نامنویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد.

محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیلی در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۱۷:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره آموزشی دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر میشود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره:

دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۱۸:

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف میشوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی کارشناسی ارشد رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۱۰-۸ واحد پذیرفته شده یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

- ۱ - واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد
- ۲ - پذیرش دانشجو از طریق آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته باشد.
- ۳ - برنامه های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند ۱ باشد.
- ۴ - محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از ۱۴ کمتر نباشد.

فصل هفتم

پایان نامه

ماده ۱۹ :

تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۲۰:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده ۲۱:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

تبصره ۱ :

در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲ :

در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مربیان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

ماده ۲۲:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها بر عهده داشته باشد یکی از موارد زیر است :

الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی (ph.D)

ب - یک پایان نامه دکتری تخصصی (ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الفو ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه هاست.

تبصره ۱ :

هدایت پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

تبصره ۲:

مربیان با تجربه و با سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره ۲ ماده ۲۱ می باشند می توانند حداکثر هدایت ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به طور همزمان بر عهده بگیرد.

ماده ۲۳:

به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.

ماده ۲۴:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دونفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت پذیرد.

تبصره: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیلی بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده ۲۵:

هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شورو بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آنرا با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

نمره	درجه
۲۰ - ۱۸/۵	عالی
۱۷ - ۱۸/۴۹	بسیار خوب
۱۵/۵ - ۱۶/۹۹	خوب
۱۴ - ۱۵/۴۹	قابل قبول
کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

تبصره ۱:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲:

کسب درجه عالی به شرط می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی براساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

ماده ۲۶ :

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۲۷:

در صورتی که پایان نامه، از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل هشتم

سایر مقررات

ماده ۲۸:

انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۲۹:

در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدأ، ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت میهمان بگذرانند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید.

ماده ۳۰:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بایده صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد:

- ۱ - ۳۰- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
- ۲ - ۳۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریدان گروه های آموزشی ذیربط است.
- ۳ - ۳۰- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.
- ۴ - ۳۰- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.
- ۵ - ۳۰- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.
- ۶ - ۳۰- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

فصل نهم

فراغت از تحصیل

ماده ۳۱:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.

تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر نباشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

ماده ۳۲:

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد در ۹ فصل و ۳۲ ماده و ۳۷ تبصره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۹۰ - ۱۳۸۹ در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۹۰ - ۱۳۸۹ را با آیین نامه جدید تطبیق داده و براساس آن فارغ التحصیل نماید.

آیین نامه اجرایی پوشش و اخلاق حرفه ای دانشجویان در محیط های آزمایشگاهی بالینی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

نحوه پوشش و رفتار تمامی خدمتگزاران در مشاغل گروه پزشکی باید به گونه ای باشد که ضمن حفظ شئون حرفه ای، زمینه را برای ارتباط مناسب و موثر حرفه ای با بیماران، همراهان بیماران، همکاران و اطرافیان در محیط های آموزشی فراهم سازد. لذا رعایت مقررات زیر برای کلیه عزیزانی که در محیط های آموزشی بالینی و آزمایشگاهی در حال تحصیل یا ارائه خدمت هستند، اخلاقاً الزامی است.

فصل اول: لباس و نحوه پوشش

لباس دانشجویان جهت ورود به محیط های آموزشی به ویژه محیط های بالینی و آزمایشگاهی باید متحد الشکل بوده و شامل مجموعه ویژگی های زیر باشد:

- ۱- روپوش سفید بلند (در حد زانو و غیر چسبان با آستین بلند)
- ۲- روپوش باید دارای آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه باشد.
- ۳- تمامی دکمه های روپوش باید در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی بطور کامل بسته باشد.
- ۴- استفاده از کارت شناسایی معتبر عکس دار حاوی (حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته) بر روی پوشش، در ناحیه سینه سمت چپ در تمام مدت های حضور در محیط های آموزشی الزامی می باشد.
- ۵- دانشجویان خانم باید تمامی سر، گردن، نواحی زیر گردن و موها را با پوشش مناسب بپوشانند.
- ۶- شلوار باید بلند متعارف و ساده و غیر چسبان باشد استفاده از شلوارهای جین پاره و نظایر آن در شأن حرف پزشکی نیست.
- ۷- پوشیدن جوراب ساده که تمامی پا و ساق پا را بپوشاند ضروری است.
- ۸- پوشیدن جوراب های توری و یا دارای تزیینات ممنوع است.
- ۹- کفش باید راحت و مناسب بوده، هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد.

۱۰- روپوش، لباس و کفش باید راحت، تمیز، مرتب و در حد متعارف باشد و نباید دارای رنگهای تند و زننده نامتعارف باشد.

۱۱- استفاده از نشانه های نامربوط به حرفه پزشکی و آویختن آن به روپوش، شلوار و کفش ممنوع می باشد.

۱۲- استفاده و در معرض دید قراردادن هرگونه انگشتر، دستبند، گردن بند و گوشواره (به جز حلقه ازدواج) در محیط های آموزشی ممنوع می باشد.

۱۳- استفاده از دمپایی و صندل در محیط های آموزشی بجز اتاق عمل ممنوع می باشد.

فصل دوم: بهداشت فردی و موازین آرایش در محیط های آموزشی کشور

۱- وابستگی به حرف پزشکی الگوهای نظافت و بهداشت فردی هستند، لذا، بدون تردید تمیزی ظاهر و بهداشت رفتار در محیط های آموزشی علوم علوم پزشکی از ضروریات است.

۲- ناخن ها باید کوتاه و تمیز باشد آرایش ناخن ها با لاک و برچسب های ناخن در هر شکلی ممنوع است استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند موجب افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به دیگران و تجهیزات پزشکی می باشد.

۳- آرایش سر و صورت به صورت غیر متعارف و دور از شئون حرفه پزشکی ممنوع می باشد.

۴- نمایان نمودن هرگونه آرایش بصورت تاتو و با استفاده از حلقه با نگین در بینی یا هر قسمت از دستها و صورت ممنوع است.

۵- ادوکلن و عطرها با بوی تند و حساسیت زا در محیط های آموزشی ممنوع است.

فصل سوم: موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

۱- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، فراگیران و کارکنان الزامی است.

۲- صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد. و هرگونه ایجاد سر و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.

۳-استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.

۴-جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.

۵-در زمان حضور در کلاس های آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان های استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.

۶-هرگونه بحث و شوخی های عمومی مرتبط نظیر آسانسورها، کافی شاپ ها و رستوران ها ممنوع می باشد.

فصل چهارم: نظارت بر اجرا و پیگیری موارد تخلف آئین نامه

۱-نظارت بر رعایت اصول این آئین نامه در بیمارستان های آموزشی و سایر محیط های آموزشی علوم وابسته پزشکی بالینی بر عهده معاون آموزشی بیمارستان، مدیر گروه، رئیس بخش و کارشناسان آموزشی و دانشجویی واحد مربوطه می باشد.

۲- افرادی که اخلاق حرفه ای و اصول این آئین نامه را رعایت نمایند ابتدا تذکر داده می شود و در صورت اصرار بر انجام تخلف به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می شوند.

آیین نامه داخلی دوره کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا

پیشگفتار

در راستای اجرای آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۸، به منظور تسهیل و شفاف سازی بیشتر مسیر آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد، دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا، این آیین نامه داخلی را تدوین و تصویب نموده است.

ماده ۱: قوانین مصوب مربوط به دانشکده

۱-۱- در ابتدای هر ترم، تمامی اعضای شورای تحصیلات تکمیلی می بایستی یک جلسه با تمامی دانشجویان تشکیل داده و مهارت هایی از لاگ بوک مبتنی بر مهارت های مورد انتظار مطابق با سرفصل دروس را تعیین نمایند. همچنین در پایان ترم، لاگ بوک دانشجویان بررسی و ارزیابی گردد.

۲-۱- مدیر تحصیلات تکمیلی موظف است در ابتدای هر نیمسال نیاز اساتید به منابع را استخراج و تهیه نماید.

۳-۱- برنامه درسی می بایستی قبل از شروع هر نیمسال در شورای تحصیلات تکمیلی و با حضور نمایندگان دانشجویان تدوین شود.

۴-۱- در آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی حداقل از ۷۰ درصد روش ها و فنون آموزشی مندرج در برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی استفاده گردد.

۵-۱- استاد راهنمای اول دانشجو حتماً بایستی از اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری باشد.

۶-۱- شورای تحصیلات تکمیلی موظف است در پایان هر نیمسال برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد فرم کارنامه رفتار و پوشش حرفه ای تکمیل نماید.

ماده ۲: قوانین مصوب مربوط به عضو هیئت علمی

۱-۲- استاد مربوط به هر درس موظف است در ابتدای هر برنامه درسی، طرح درس آموزشی را پس از اشتراک با دانشجویان، تأیید و تصویب نماید.

۲-۲- هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی را برعهده داشته باشد.

۳-۲- در پایان هر ترم تحصیلی، اساتید می بایستی گزارش وضعیت تحصیلی دانشجوی تحت مشاوره خود را، مطابق آیین نامه استاد مشاور، به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

ماده ۳: قوانین مصوب مربوط به دانشجو

۳-۱- در پایان هر ترم دانشجو موظف است گواهی شرکت در کارگاه های آموزشی مطابق با سرفصل آموزشی وزارت بهداشت را به واحد EDO دانشکده تحویل دهد.

تبصره: دانشجو می تواند کارگاه های مذکور را در دانشگاه های سراسر کشور، بگذراند.

۳-۲- هر دانشجو در هر نیمسال موظف به ارائه حداقل یک ژورنال کلاب در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده می باشد.

۳-۳- دانشجویان ورودی جدید، ملزم به شرکت در جلسه توجیهی بدو ورود به منظور آشنایی با استانداردهای ضروری برنامه آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشند.

۳-۴- دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال پورتفولیو خود را به مسئول تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تأیید، تحویل دهند.

۳-۵- از ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۰ کلیه کلاس های دانشجویان، به صورت حضوری و با رعایت پروتکل های بهداشتی برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورتی که به دنبال تغییر شرایط بحران کووید-۱۹، کلاس ها به شکل مجازی برگزار گردید، دانشجو ملزم به شرکت در کلاس های آنلاین تعیین شده توسط دانشکده می باشد و در صورت غیبت بیش از حد مجاز، اجازه شرکت در آزمون پایانی درس مربوطه را نخواهد داشت.

۳-۶- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، از پروپوزال خود دفاع نموده و مستندات را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۳-۷- دانشجو زمانی مجاز به دفاع نهایی از پایان نامه می باشد که:

الف) کلیه واحدهای درسی مصوب برنامه آموزشی را گذرانیده باشد.

ب) پورتفولیو و لاگ بوک الکترونیک خود را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی رسانده باشد و بازخورد گرفته باشد.

ج) وضعیت مقاله استخراج شده از پایان نامه ایشان، در یک ژورنال معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا داخلی، به حالت Under Review باشد.

د) یک نسخه از پایان نامه خود را به علاوه لوح فشرده حاوی فایل های منابع، داده ها و تحلیل های آماری به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۸- دانشجوی می بایستی وظایف خود را تحت نظر اساتید یا فراگیران سال بالاتر انجام دهد.

۳-۹- دانشجویان سال بالاتر می بایستی در امور مربوط به آموزش و پژوهش دانشجویان سال پایین تر و یا دانشجویان کارشناسی مشارکت داشته باشند.

۳-۱۰- با توجه به این که تحصیل دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت باشد، هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجوی ممنوع می باشد.

۳-۱۱- هر دانشجوی موظف است در زمان ثبت عنوان پایان نامه، موضوع انتخابی را از جنبه تکراری بودن درسایت های ethics.research.ac.ir و thesis.research.ac.ir، pishineh.irandoc.ac.ir، rpis.research.ac.ir، و هم چنین تطابق موضوع انتخابی را با اولویت های پژوهشی دانشکده در فرم ثبت عنوان اولیه تعیین نماید.

۳-۱۲- هر دانشجوی موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۴۵ روز به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۱۳- هر دانشجوی موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۳ ماه به مسئول تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

این آیین نامه در ۳ ماده و ۲ تبصره در جلسه هم اندیشی اعضای محترم کمیته اعتبار بخشی دانشکده پرستاری و با حضور اعضای محترم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ به تصویب رسید و قابل اجرا می باشد.

آیین نامه داخلی کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا

ماده ۱: ضوابط مربوط به شیفت ها

۱-۱- کلیه دانشجویان کارورز بایستی در ساعت مقرر در بخش حاضر بوده و در شروع و پایان تحویل بخش حضور فعال داشته باشند.

۱-۲- شیفت های مربوط به کارورزی صبح ها ۷ ساعت، عصرها ۸ ساعت و شیفت شب ۱۲ ساعت حساب می شود.

۱-۳- کارورزی دانشجویان در دوشیفت متوالی (عصروشب، شب و صبح) ممنوع می باشد.

۱-۴- ساعت آغاز و پایان کارورزی طبق ضوابط بیمارستان تعیین می شود. (صبح ها ۷ الی ۱۴، عصرها ۱۳ الی ۲۱ و شب ها ۲۲ الی ۸ صبح)

۱-۵- کلیه دانشجویان بایستی در ابتدای ورود به بخش خود را به سرپرستار محترم بخش معرفی و از وظایف آن روز خود مطلع گردند.

۱-۶- خارج از برنامه زمان بندی ابلاغی به بخش های بیمارستان هیچ دانشجوی کارورزی بدون معرفی نامه از طرف کارشناس بالینی و یا مدیرگروه به بخش مراجعه ننماید، در صورت عدم رعایت، کارورزی مربوطه قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۲: ضوابط مربوط به تاخیر و تعجیل و حضور و غیاب

۲-۱- دانشجوی موظف است همانند سایر کارکنان پرستاری در محل خدمت خود حضور یابد.

۲-۲- در صورت تأخیر یا ترک زود هنگام بخش توسط دانشجو بیش از ۲ ساعت در ماه، یک روز به کارورزی وی اضافه می گردد.

۲-۳- محاسبه ساعت کاری و تأخیر در بیمارستان توسط کارشناس بالینی دانشکده پرستاری با همکاری سرپرستار محترم بخش کنترل می گردد.

۲-۴- علاوه بر برنامه ریزی و نظارت مدیرگروه و کارشناس محترم بالینی، در پایان هر شیفت کارورزی دانشجو بایستی حضور خود را به مهر و امضا صرفا سرپرستار بخش مکتوب نماید. در شیفت های عصر مهروامضا مسئول بخش معتبر است.

۲-۵- درمورد غیبت های غیر موجه در پایان کارورزی تصمیم مقتضی توسط دانشکده اتخاذ خواهد شد.

۲-۶- غیبت بیش از یک دهم ساعت کارورزی منجر به درج نمره صفر کارورزی خواهد شد.

۲-۷- غیبت غیرموجه کمتر از یک دهم ساعات کارورزی ۲ برابر جبران خواهد داشت.

۸-۲- میزان جبران غیبت موجه با ارائه مستندات، به صورت جبران معادل خواهد بود.

ماده ۳: مقررات مربوط به پوشش حرفه ای

۱-۳- مقررات مربوط به پوشش حرفه ای مطابق با آیین نامه پوشش حرفه ای سرفصل آموزشی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ضمیمه شماره ۲ صفحه ۶۳ و ۶۴ و هم چنین آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور در اسناد بالا دستی می باشد که هر دو بر روی سایت دانشکده پرستاری بارگزاری گردیده است و دانشجویان موظف به مطالعه آن ها می باشند.

۲-۳- پوشش دانشجویان باید به گونه ای باشد که باعث انتقال آلودگی به کارکنان، بیماران و محیط بالین نشود.

۳-۳- روپوش دانشجویان پرستاری باید سفید، تمیز و مرتب باشد.

۴-۳- دکمه های روپوش باید همیشه بسته باشد.

۵-۳- روپوش باید گشاد و آزاد باشد. پوشیدن روپوش تنگ و چسبان ممنوع است.

۶-۳- شلوار دانشجویان دختر و پسر باید مشکی (پارچه ای یا کتان) و آزاد باشد.

۷-۳- دانشجویان دختر باید از مقنعه مشکی استفاده کنند.

۸-۳- موها باید کاملاً در زیر مقنعه پوشیده باشد.

۹-۳- کفش دانشجویان باید به دلایل ایمنی بسته و راحت باشد و از پای دانشجو در برابر صدمات و ترشح مایعات آلوده محافظت کند.

۱۰-۳- پاشنه کفش باید متناسب و بی صدا باشد. پوشیدن صندل، چکمه و کفش پاشنه بلند و صدادار ممنوع است.

۱۱-۳- استفاده از اتیکت توسط دانشجویان در محیط بیمارستان الزامی است.

۱۲-۳- پوشیدن جوراب و پوشاندن ساق پاها الزامی است.

ماده ۴: مقررات و انضباط مربوط به بخش

۱-۴- کلیه فعالیت های دانشجو در بخش باید زیر نظر سرپرستار بخش صورت گیرد.

۲-۴- دانشجو باید تابع روش تقسیم کار پرسنل بخش توسط سرپرستار یا مسئول شیفت باشد.

۳-۴- حتی الامکان از تجمع بی مورد در ایستگاه های پرستاری اجتناب شود.

۴-۴- در صورت بروز هرگونه مشکل در طی انجام کارورزی دانشجو باید ابتدا مشکل مربوطه را به کارشناس بالینی مقیم بیمارستان ارجاع دهند، در مراتب بعد به مدیران گروه های مربوطه و ریاست دانشکده مراجعه نمایند .

۴-۵- ارائه خدمت دانشجویان باید تحت نظارت یک پرستار مجرب از بخش باشد و دانشجو نمی تواند به طور مستقل و بدون نظارت به ارائه خدمت بپردازد.

ماده ۵ : مقررات مربوط به ارزشیابی

۵-۱-۵۰٪ نمره ارزشیابی کارورزی بر عهده سرپرستاران بخش ها است و ۵۰٪ باقی مانده توسط کارشناس بالینی مقیم بیمارستان و مدیران گروه های مربوطه منظور خواهد شد.

۵-۲- ارزشیابی دانشجویان براساس حضور و غیاب، رعایت پوشش حرفه ای، نحوه همکاری و روابط حرفه ای در بخش ها، تشکیل پورت فولیو حاوی لاگ بوک تکمیل شده، ارائه ژورنال کلاب و کنفرانس، مقالات، تشویق ها، تذکرات، گواهی ها و نتایج آزمون های تکوینی و تکمیلی بخش می باشد.

آیین نامه داخلی نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری دانشکده پرستاری دانشگاه علوم

پزشکی فسا

مقدمه

یکی از اهداف مهم نگارش پایان نامه آشنایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی با فرایند تحقیق علمی تحت هدایت استادان راهنما و مشاور به یک شیوه منطقی است، لذا راهنما و شیوه نامه حاضر به منظور ایجاد یکپارچگی در تهیه و تنظیم پایان نامه های انجام شده در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا از نظر شکل ظاهری، تایپ، صفحه آرای و تنظیم منطقی بخش های مختلف آن ها تهیه شده است. این شیوه نامه در پنج بخش، شامل بخش های پایان نامه و ترتیب آن ها، ساختار متن اصلی پایان نامه، شیوه نگارش، مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه و شیوه تهیه و فهرست منابع ارائه می شود.

۱- بخش های پایان نامه و ترتیب آن ها

صفحه **بسم الله الرحمن الرحيم**: عبارت بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه قرار گرفته و از به کار بردن هر گونه کادر تزئینی خودداری شود.

صفحه **عنوان به فارسی**: شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع پایان نامه، رشته تحصیلی، شماره طرح، عنوان پایان نامه، استادان راهنما، استادان مشاور، دانشجو، ماه و سال دفاع

صفحه **صورت جلسه دفاع از پایان نامه** (مطابق نمونه)

صفحه **تعهدنامه اصالت پایان نامه** (مطابق نمونه)

صفحه **تقدیم**: این صفحه اختیاری بوده و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به آن ها تقدیم می شود.

صفحه **تقدیر و سپاسگزاری**: این صفحه نیز اختیاری بوده و اختصاص به تقدیر و تشکر از افراد یا سازمان هایی دارد که در انجام پایان نامه همکاری نموده اند.

چکیده فارسی: چکیده فارسی به صورت ساختار یافته و در یک صفحه شامل مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری و کلیدواژه ها بوده و حداکثر تا ۳۰۰ کلمه معنی دار بدون محاسبه حروف ربط و اضافه تهیه شود. زمان کلیه افعال در هدف، مواد و روش ها و یافته های چکیده گذشته باشد. تعداد کلیدواژه ها بین ۳ تا ۷ واژه بر اساس دستورالعمل می باشد MESH که به وسیله ویرگول از همدیگر جدا می شود.

فهرست مطالب: شامل عناوین فصل ها، عناوین اصلی و عناوین فرعی با ذکر شماره صفحه شروع می شود. عناوین و ترتیب آن ها در فهرست مطالب باید دقیقاً مطابق داخل متن باشد. برای تفکیک فصل ها، عناوین اصلی و فرعی از نشانه گذاری عددی استفاده شود. در ضمن نیازی به ایجاد تو رفتگی در این بخش نیست.

فهرست جدول‌ها (در صورت نیاز)

فهرست نمودارها (در صورت نیاز)

فهرست شکل‌ها (در صورت نیاز)

متن پایان‌نامه: متن پایان‌نامه می‌تواند بر حسب نوع مطالعه تغییر کند.

فهرست منابع: منابع و مآخذ پایان‌نامه بایستی مطابق شیوه‌نامه و نکات تنظیم شود. کلیه منابع باید توسط نرم‌افزار Endnote

تهیه شود.

پیوست‌ها: در این بخش، اطلاعاتی آورده می‌شود که هر چند به فهم بهتر پایان‌نامه کمک می‌کند ولی نیازی به درج آن‌ها در داخل متن نیست. پرسشنامه، جدول‌های آماری، تصاویر و نقشه‌ها از جمله این اطلاعات می‌باشند. در ضمن شماره‌گذاری پیوست‌ها ضروری است. مثل پیوست ۱، پیوست ۲، و...

چکیده انگلیسی: چکیده انگلیسی باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی باشد. به عبارت دیگر، متن و قالب چکیده انگلیسی باید عیناً مانند چکیده فارسی باشد. ذکر عنوان پایان‌نامه در چکیده انگلیسی الزامی است. علاوه بر این، حرف اول همه کلمات در عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه باید با حرف بزرگ تایپ شود.

صفحه عنوان به انگلیسی: اطلاعات مندرج در این صفحه و فاصله‌ها باید عیناً مانند صفحه عنوان فارسی باشد (مطابق نمونه).

۲- ساختار متن اصلی پایان‌نامه

۱. فصل اول: معرفی پژوهش

۱-۱. بیان مسئله و ضرورت اجرای پژوهش

۲-۱. اهداف پژوهش

۱-۲-۱. هدف کلی

۲-۲-۱. اهداف اختصاصی

۳-۲-۱. اهداف کاربردی

۱-۴. سؤالات پژوهش (در صورت نیاز)

۱-۵. فرضیه‌های پژوهش (در صورت نیاز)

۱-۶. تعریف واژه‌ها

۲. فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

۱-۲. مبانی نظری پژوهش (چارچوب نظری یا پنداشتی پژوهش)

۲-۲. مروری بر پیشینه پژوهش

۱-۲-۲. پیشینه پژوهش در ایران

۲-۲-۲. پیشینه پژوهش در خارج

۳-۲-۲. جمع‌بندی پیشینه‌های پژوهش

۳. فصل سوم. روش پژوهش

۱-۳. نوع مطالعه و روش پژوهش

۲-۳. جامعه آماری پژوهش

۳-۳. معیارهای ورود و خروج به مطالعه

۴-۳. حجم نمونه و روش نمونه‌گیری

۵-۳. ابزار و روش گردآوری داده‌ها

۶-۳. روایی و پایایی ابزار

۷-۳. زمان و مکان انجام پژوهش

۸-۳. متغیرهای پژوهش

۹-۳. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

۱۰-۳. ملاحظات اخلاقی

۱۱-۳. محدودیت‌ها و مشکلات اجرای پژوهش

۴. فصل چهارم. یافته‌های پژوهش

۱-۴. یافته‌های توصیفی

۲-۴. یافته‌های تحلیلی

۵. فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادهای پژوهش

۱-۵. بحث

۲-۵. نتیجه‌گیری

۳-۵. کاربرد پژوهش (کاربرد آموزشی، مدیریتی، خدمات پرستاری و پژوهشی و ...)

۳-۵. پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آینده

۳- شیوه نگارش

• تایپ

- تمام محتوای پایان‌نامه باید روی صفحه سفید A4 و با رعایت کامل اصول نگارش فارسی تایپ شود.

- صفحات اصلی پایان‌نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.

- قلم مورد استفاده برای تایپ پایان‌نامه بایستی و مطابق جدول پیوست (جدول شماره ۱) باشد.

• حاشیه صفحات

در صفحات فارسی حاشیه سمت راست ۳ و حاشیه سمت چپ ۲/۵ سانتی متر باشد.
در صفحات انگلیسی حاشیه سمت راست ۲/۵ و حاشیه سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.
در کلیه صفحات فارسی و انگلیسی، حاشیه بالا ۳ و حاشیه پایین صفحه ۲/۵ باشد.

• سطرها و پاراگرافها

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر / باشد.
- سطر اول هر پاراگراف با اندازه ۰/۷ سانتی متر تو رفتگی شروع شود.
- بین تیترا و متن قبلی آن‌ها یک سطر فاصله باشد ولی بین تیترا و متن آن‌ها هیچ فاصله‌ای وجود نداشته باشد.
- بین عناوین و شکل‌ها با خود جدول‌ها و شکل‌ها هیچ فاصله‌ای وجود نداشته باشد.

• شماره‌گذاری صفحات

-صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره‌گذاری نشوند.
-صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره‌گذاری شود.
-شماره‌گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوست‌ها نیز می‌شود.
-صفحات مربوط به عناوین فصل‌ها شماره‌گذاری نشود.
-شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار گیرد.
-نحوه شماره‌گذاری صفحات مختلف پایان‌نامه مطابق جدول شماره ۲ خواهد بود.

• شماره‌گذاری عناوین اصلی و فرعی

-تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره‌گذاری می‌شوند.
بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته شود. به عنوان مثال شماره ۳-۴-۲ نشان‌دهنده عنوان فرعی دو از عنوان اصلی چهار فصل سوم است.
-حد مجاز شماره‌ها حداکثر چهار رقم است.
-در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، از حروف الفبای فارسی یا بالت خط تیره (-) استفاده شود.
-شماره‌گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

• جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

-جدول‌ها، نمودارها و سایر شکل‌ها که برای کمک به فهم بهتر و ارائه اطلاعات تکمیلی تنظیم می‌شوند باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
-تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها باید دارای شماره و عنوان باشند. ترتیب این شماره‌ها باید همان ترتیب قرار گرفتن آن‌ها در هر فصل باشد.
-نحوه شماره‌گذاری جدول‌ها و شکل‌ها، مشابه شماره‌گذاری عناوین اصلی و فرعی است. بدین معنی که

عدد سمت راست نشان‌دهنده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان‌دهنده جدول یا شکل است. به عنوان مثال جدول ۲-۳ یعنی دومین جدول از فصل سوم.

-شماره و عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و شماره و عنوان نمودارها و سایر شکل‌ها در زیر آن‌ها نوشته می‌شود.

• روابط ریاضی و فرمول‌ها

-روابط ریاضی و فرمول‌ها همانند جدول‌ها و شکل‌ها به صورت مجزا به همان ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز و به صورت عددی شماره‌گذاری می‌شوند. به عنوان مثال (۲-۵) به معنی پنجمین فرمول از فصل دوم است.

• پانویس‌ها

-پانویس بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه تهیه می‌شود. به عبارت دیگر، هرگاه یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتر داشته باشد، باید توضیح را در همان صفحه به صورت پانویس تهیه کرد.

-پانویس توضیحی می‌تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارها، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلی در باره یک واقعه یا پدیده باشد.

تهیه پانویس با استفاده از نرم‌افزار word انجام می‌شود.

-اندازه قلم پانویس‌های فارسی ۱۰ و پانویس‌های لاتین ۸ است.

-پانویس‌های فارسی در سمت راست و پانویس‌های لاتین در سمت چپ صفحه درج می‌شوند.

-شماره‌گذاری پانویس‌ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام شود.

-حرف اول اسامی خاص لاتین به صورت بزرگ نوشته شود.

• درج لغات لاتین در متن فارسی

-از درج کلمات لاتین در داخل متن فارسی خودداری شده و از ترجمه آن‌ها در داخل متن استفاده شود.

-در صورت نیاز، معادل لاتین آن‌ها به صورت پانویس نوشته شود.

-اسامی لاتین و معادل خارجی واژه‌ها در صورت نیاز فقط برای اولین استفاده نوشته می‌شود و در استفاده‌های بعدی نیازی به درج و تکرار آن نیست.

-شکل کامل اختصارها و سر نام‌ها به صورت پانویس نوشته می‌شود.

• ارجاعات درون‌متن

-در کلیه بخش‌های پایان‌نامه، روش استناددهی بر اساس شیوه‌نامه و نکوور است. در شیوه‌نامه و نکوور،

کلیه منابع مورد استفاده به ترتیب استناد و ظهور در متن، با استفاده از اعداد، در داخل پرانتز شماره‌گذاری می‌شوند.

به هر منبع فقط یک شماره اختصاص می‌یابد، آن هم در اولین مکانی که در متن مورد استناد قرار می‌گیرد. از

همین شماره در استنادهای بعدی به آن منبع، بدون توجه به مکان بعدی استناد استفاده می‌شود.

در صورت استناد همزمان به چند منبع به صورت متوالی از خط تیره بین اولین و آخرین عدد استفاده می‌شود، نظیر (۲-۵) در صورتی

که شماره‌های استناد غیر متوالی باشند از ویرگول فارسی برای جدا کردن اعداد استفاده می‌شود نظیر (۳، ۵، ۹-۱۱)

اعداد استناد قبل از علائم سجاوندی مثل نقطه و ویرگول، دو نقطه و نقطه ویرگول قرار می‌گیرند .

۴- مشخصات نسخه الکترونیکی پایان‌نامه

-کلیه دانشجویان موظف هستند نسخه الکترونیکی پایان‌نامه خود را که عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده‌اند، به کتابخانه دانشکده تحویل دهند.

- متن کامل و الکترونیکی پایان‌نامه باید به صورت یک فایل کامل در قالب پی دی اف ذخیره‌شده بر مبنای برنامه (Acrobat Professional SC) تهیه و ارائه گردد.

-همراه با فایل کامل پایان‌نامه، یک فایل خلاصه شامل صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی، فهرست مطالب، فهرست منابع، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی را در قالب پی دی اف ذخیره‌شده بر مبنای برنامه (Acrobat Professional SC) تهیه و ارائه گردد.

-علاوه بر نسخه الکترونیکی، دانشجو موظف است یک نسخه از پایان‌نامه خود را به صورت چاپی به هر کدام از اساتید(راهنما و مشاور) در صورت درخواست تحویل دهد.

۵- شیوه تهیه و تنظیم فهرست منابع

در انتهای پایان‌نامه فهرست کاملی از منابع اطلاعاتی مورد استفاده ارائه گردد. تنظیم فهرست منابع بر اساس شیوه‌نامه و نکوور است.

جدول ۱. اندازه و قلم مورد استفاده برای انواع متن پایان نامه

اندازه	قلم	نوع متن
۱۴	B Zar	متن اصلی فارسی
۱۸	B Titr	عنوان فصل
۱۶	B Zar (Bold)	عنوان های اصلی
۱۴	B Zar (Bold)	عنوان های فرعی
۱۲	B Zar (Bold)	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Zar	متن داخل جدول
۱۲	B Zar	چکیده فارسی
۱۴	B Zar (Bold)	عنوان چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۳	Times New Roman(Bold)	عنوان چکیده انگلیسی
۱۰	B Zar	پانویس فارسی
۸	Times New Roman	پانویس انگلیسی
۱۳	B Zar	فهرست منابع فارسی و عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

جدول ۲. شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه‌های فارسی

شماره	صفحه
-	بسم‌الله الرحمن الرحيم
-	صفحه عنوان فارسی
-	صفحه صورت‌جلسه دفاع از پایان‌نامه
-	صفحه تعهدنامه اصالت پایان‌نامه
-	صفحه تقدیم
-	صفحه تقدیر و سپاسگزاری
الف	چکیده فارسی
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل‌ها
شروع شماره‌گذاری عددی	متن اصلی پایان‌نامه (از ابتدای فصل اول)
ادامه شماره‌گذاری عددی	فهرست منابع
ادامه شماره‌گذاری عددی	پیوست‌ها
ادامه شماره‌گذاری عددی	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ



باسمه تعالی

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته رشته مقطع به شماره دانشجویی که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان دفاع نموده‌ام، تعهد می‌نمایم:

۱- این پایان نامه، حاصل پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط موجود، مشخصات منبع مورد استفاده را ذکر نموده و به آن استناد داده‌ام.

۲- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل قصد استفاده یا هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه را داشته باشم از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم و در صورت ارائه مقاله در همایش‌ها و مجلات با ذکر نام دانشگاه در کنار نام نویسندگان به نحوی که تعلق اثر به دانشگاه علوم پزشکی فسا مسجل باشد، حقوق دانشگاه را رعایت نمایم.

۳- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و دانشگاه مجاز است مطابق با ضوابط و مقررات حاکم با اینجانب رفتار نموده و در صورت برخورد قانونی هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضا و تاریخ:

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:



صورت جلسه دفاع از پایان نامه

بدین وسیله اعلام می‌نماید خانم/آقای به شماره دانشجویی رشته پایان نامه خود را تحت عنوان "....." برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در حضور استاد راهنما، اساتید مشاور، هیات داوران و ناظرین به تاریخ ارائه نموده و با نمره مورد پذیرش و تصویب قرار گرفت.

ردیف	اعضای هیات داوران	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی
۱	استاد راهنما		
۲	استاد مشاور		
۳	استاد داور داخلی		
۴	استاد داور خارج از دانشگاه		
۵	نماینده شورای تحصیلات تکمیلی		

دکتر

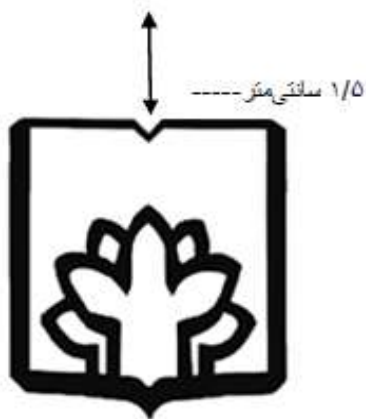
رئیس دانشکده پرستاری

آدرس: فسا - میدان ابن سینا ، دانشگاه علوم پزشکی فسا، دانشکده پرستاری، کد پستی: تلفن: تلفکس: ایمیل:

نمونه صفحه بسم الله

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

صفحه عنوان فارسی پایان نامه



طول آرم: ۳/۵ سانتی‌متر
عرض آرم: سه سانتی‌متر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا

یک فاصله

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

رشته:

شماره طرح:

عنوان:

Zar 16

Zar 16

Titr 20

یک فاصله

استاد راهنما

دکتر.....

یک فاصله

استاد(ان) مشاور

دکتر.....

یک فاصله

نگارش

.....

یک فاصله

ماه و سال دفاع (zar bold 13)

Zar 16

Zar Bold 14

Zar 16

Zar Bold 14

Zar 16

Zar Bold 14

Zar Bold 13



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

رشته: پرستاری

شماره طرح: ۹۷۰۹۵

عنوان:

بررسی تاثیر مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت بر درد، میزان تهوع و استفراغ و کیفیت زندگی زنان مبتلا به سرطان کولون

استاد راهنما

دکتر شهناز کریمی

استادان مشاور

دکتر عباسعلی واشیان

نگارش

پریسا ثابت سروستانی

شهریور ۱۳۹۸

صفحه عنوان انگلیسی پایان نامه

1/5 سانتی متر



طول: ۳/۵

عرض: ۳

Fasa University of Medical Sciences
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the degree of M.Sc. in

Times new Roman Bold 12

Times new Roman 14

یک فاصله

Title:

Times new Roman 14

Times new Roman Bold 18

یک فاصله

Supervisor(s)

Dr.

Times new Roman 14

یک فاصله

Advisor(s)

Dr.

Dr.

یک فاصله

Times new Roman 14

Times new Roman Bold 14

By

.....

یک فاصله

Times new Roman 14

Times new Roman Bold 14

Month and Year

Times new Roman Bold 12

نمونه عنوان انگلیسی پایان نامه

1/5 سائتی متر



طول: ۳/۵

عرض: ۳

Fasa University of Medical Sciences
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the degree of M.Sc. in Medical Surgical Nursing

Title:

**The Effect of Palliative Care Based on Spirituality on Pain,
Quality of Life and Nausea and Vomiting in Women with
Colon Cancer**

Supervisor
Dr. Shahnaz Karimi

Advisor
Dr. Abbasali Vashian

By
Parisa Sabet Sarvestani

Aug 2019

بررسی تأثیر مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت بر درد، میزان تهوع و استفراغ و کیفیت زندگی زنان مبتلا به سرطان کولون

چکیده

مقدمه: سرطان کولون سومین سرطان شایع در هر دو جنس در جهان محسوب می‌شود. بیمار مبتلا به سرطان کولون با چالش‌های زیادی ناشی از خود بیماری و درمان آن روبروست. لذا این مطالعه با هدف تأثیر مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت بر درد، میزان تهوع و استفراغ و کیفیت زندگی زنان مبتلا به سرطان کولون بیمارستان امیر شیراز انجام شد.

مواد و روش‌ها: مطالعه حاضر یک کارآزمایی بالینی تصادفی شاهد دار است که بر روی ۸۰ زن مبتلا به سرطان کولون انجام شد. افراد به طور تصادفی در دو گروه مداخله و کنترل قرار گرفتند. پس از اخذ رضایت آگاهانه، هر دو گروه پس از اتمام یک دوره شیمی‌درمانی، پرسشنامه مشخصات دموگرافیک، پرسش‌نامه کوتاه درد، پرسش‌نامه ۲۶ سؤالی کیفیت زندگی سازمان جهانی بهداشت و پرسش‌نامه تهوع و استفراغ کورن را تکمیل نمودند. سپس در زمان مراجعه بیماران برای دوره شیمی‌درمانی بعدی، برنامه آموزشی مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت در قالب پنج جلسه به طور میانگین یک ساعت، برای گروه مداخله انجام شد. داده‌ها قیل، بعد و یک ماه بعد از مداخله جمع‌آوری گردید و با استفاده از نرم‌افزار بسته آماری علوم اجتماعی نسخه ۲۴ تجزیه و تحلیل گردید.

یافته‌ها: بر اساس یافته‌های مطالعه، میانگین کیفیت زندگی، درد و تهوع و استفراغ در دو گروه کنترل و مداخله در زمان بعد از مداخله، تفاوت معناداری را نشان داد. ($p < 0/05$)

نتیجه‌گیری: یافته‌های این پژوهش نشان داد مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت در بهبود کیفیت زندگی، کاهش درد و میزان تهوع و استفراغ موثر است. این امر به ضرورت توسعه مداخلات تسکینی مبتنی بر معنویت اثربخش، توجه به محتوای دوره‌ها و جلسات آموزشی، تأکید می‌نماید.

کلیدواژه‌ها: مراقبت تسکینی مبتنی بر معنویت، سرطان کولون، کیفیت زندگی، درد، تهوع و استفراغ

The Effect of Palliative Care Based on Spirituality on Pain, Quality of Life and Nausea and Vomiting in Women with Colon Cancer

Abstract

Introduction: Colon cancer is the third most common cancer in both sexes in the world. Patient with colon cancer faces many challenges due to illness and its treatment. Therefore, our goal in this study is the assessment of the effect of Palliative Care Based on Spirituality on pain, nausea and vomiting, and quality of life of women with colon cancer in Amir Hospital in Shiraz.

Methods: The present study is a randomized controlled clinical trial on 80 women with colon cancer. The subjects were randomly divided into intervention and control groups. Both groups after obtaining informed consent and pass a chemotherapy course, completed a demographic questionnaire, a short pain questionnaire, World Health Organization Quality of Life Questionnaire and Questionnaire for measurement of nausea and vomiting by Koren and et al. Then at the time of the referral of patients for the next chemotherapy course, palliative Care Based on Spirituality program begins for the intervention group five sessions with an average of one hour. Data were collected before, after and one month after the intervention and analyzed by SPSS (24) software.

Results: The mean of quality of life, pain and nausea and vomiting was significantly different in the control and intervention groups at the time of intervention ($p < 0.05$)

Conclusion: The findings of this study showed the effect of Palliative Care Based on Spirituality on improve the quality of life and reduce pain and nausea and vomiting. This emphasizes necessary of development of effective palliative care Based on Spirituality and attention to the content of courses and training sessions.

Keywords : Palliative care based on spirituality, Colon cancer, Quality of life, Pain, Nausea and Vomiting